

RUSTHUIS RESIDENTIE UREN VAN GELUK

OVEREENKOMST TUSSEN DE BEHEERDER EN DE BEWONER

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 28 november 2024.

Goedgekeurd door de Leden van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, bevoegd voor de Bijstand aan personen, op 21/02/2025 en dit, overeenkomstig artikel 50, § 1, van het Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 18 januari 2024 tot vaststelling van de erkenningsnormen waaraan de voorzieningen voor ouderen moeten voldoen, en van de bijzondere normen die gelden voor de groeperingen en fusies van voorzieningen.

Tussen:

De voorziening

Residentie Uren Van Geluk beheerd door het OCMW van Elsene

Adres:	Keyenveldstraat 58
	1050 Elsene
E-mail:	info@cpasixelles.brussels
Vertegenwoordigd door: functie	Hassan Chegdani (Voorzitter) en Emmanuel Corra (Tijdelijk Secretaris-generaal)

en

De bewoner

(naam en voornaam van de bewoner) -----

en/of zijn

vertegenwoordiger (naam en voornaam van de vertegenwoordiger) -----

Adres: -----

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. – Wettelijk kader

De huidige overeenkomst is opgesteld in twee exemplaren ingevolge:

- De ordonnantie van 24 april 2008 betreffende de voorzieningen voor ouderen, artikel 11, § 1, 8°;
- Het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 18 januari 2024 tot vaststelling van de erkenningsnormen waaraan de voorzieningen voor ouderen moeten voldoen, en van de bijzondere normen die gelden voor de groeperingen en fusies, artikelen 49, 50, 131 tot 134.

De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen, ter informatie, naar dit besluit.

De overeenkomst wordt tussen de voorziening die door het OCMW wordt beheerd en de bewoner afgesloten vóór de opname. Enkel in geval van een dringende opname wordt de overeenkomst binnen zeven werkdagen volgend op de opname van de bewoner afgesloten.

Als de bewoner niet in staat is een schriftelijke overeenkomst te sluiten, moet de voorziening zijn vertegenwoordiger raadplegen of de wettelijke bepalingen bedoeld in Titel XI van Boek I van het Burgerlijk Wetboek naleven.

Deze overeenkomst kan enkel worden gewijzigd mits voorafgaandelijk goedkeuring van de Ministers of hun afgevaardigde.

De directeur betekent aan de bewoner, of aan zijn vertegenwoordiger, de goedgekeurde wijzigingen. Deze zijn toepasselijk de 30^{ste} dag na hun betekening.

Elke wijziging maakt het voorwerp uit van een aanhangsel in dubbel exemplaar, getekend en gedateerd, en gevoegd bij de huidige overeenkomst.

Het ontvangstbewijs (in de bijlage) dat als kennisneming geldt van de overeenkomst en van elke wijziging ervan, wordt bij het vertrouwelijke dossier gevoegd.

Artikel 2. – Algemene en bijzondere huisvestingsvoorwaarden

De voorziening levert de diensten die in artikel 5 van deze overeenkomst worden vermeld, met wederzijdse naleving van de algemene huisvestingsvoorwaarden van het huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt bij deze overeenkomst gevoegd en maakt er integraal deel van uit.

Aankomstdatum: ---- / --- / -----

Deze overeenkomst betreft een verblijf van bepaalde of onbepaalde duur.*

In geval van huisvesting in kortverblijf betreft het een overeenkomst van bepaalde duur.

**schrappen wat niet van toepassing is*

Artikel 3. – Kamer (art. 131; §1, 4°)

De kamer toegekend aan de bewoner(s) heeft nr. ----- .

Het maximum aantal toegelaten bewoners in deze kamer bedraagt ----- .

Behoudens een tegengesteld medisch advies, mag een bewoner niet van kamer worden veranderd zonder zijn schriftelijke toestemming of die van zijn vertegenwoordiger.

Artikel 4. – Voorschot (art. 49, § 1, 4°)

Er wordt geen voorschot geëist.

Artikel 5. – Prijs van de huisvesting en van de diensten (art. 49, § 1, 2°)

§ 1. Op de datum van de ondertekening van deze overeenkomst worden de volgende **prijzen** binnen het rusthuis toegepast:

Type kamer	Kenmerken	Dagprijs
Eenpersoon kamer	-25m ²	71€
Comfort kamer	25m ² tot 27m ²	76€
Luxe kamer	+30m ²	85,90€
Dubbele kamer	29 tot 36m ²	65€

De huisvestingsprijs voor de gekozen kamer bedraagt € per dag.

Deze prijs werd door de beheerder vastgesteld en door de Dienst Budget, Financiering en Monitoring van Iriscare goedgekeurd. Hij kan enkel worden gewijzigd na goedkeuring door dezelfde dienst.

In dit geval wordt een afschrift van deze toestemming om de prijzen te verhogen aan de bewoner of aan zijn vertegenwoordiger medegedeeld, ten laatste dertig dagen voor het opstellen van de eerste factuur waarin deze verhoging begrepen is.

In de rusthuizen en in de rust- en verzorgingstehuizen waar de kostprijs van het incontinentiemateriaal solidair begrepen is in de huisvestingsdagprijs, wordt er vanaf 1 januari 2011 door de voorziening een korting, waarvan het bedrag wordt bepaald door Iriscare, voor elke dag huisvesting zoals bedoeld in artikel 2, § 2, van de RIZIV-overeenkomst verrekend op de factuur van elke rechthebbende. Die tegemoetkoming wordt op de kostennota ten laste gelegd van de verzekeringsinstelling van de rechthebbende. Op de factuur voor de rechthebbende wordt dat bedrag uitdrukkelijk afgetrokken van het persoonlijk aandeel van de patiënt in de huisvestingsprijs.

§ 2. Volgende elementen zijn **inbegrepen in de dagprijs** (bijlage 1):

I. Woonfunctie
1° Het gebruik van de kamer
2° Het meubilair van de kamer (aangepast aan de bewoner)
3° De basisaccommodatie en het meubilair overeenkomstig de architectonische normen van dit besluit, met inbegrip van de koelkast en de televisie
4° Terbeschikkingstelling van een nachtstoel wanneer het afhankelijkheidsniveau van de bewoner dit vereist
5° Terbeschikkingstelling van aan het afhankelijkheidsniveau van de bewoner aangepast materiaal
6° Het gebruik en het onderhoud van de sanitaire installaties, individueel en gemeenschappelijk

7° Het gebruik van de gemeenschappelijke plaatsen, met inbegrip van de liften, overeenkomstig het huishoudelijk reglement
8° Het onderhoud van het patrimonium, het algemene onderhoud en de schoonmaak van de gemeenschappelijke plaatsen, materiaal en producten inbegrepen; de herstellingen van de kamers en woningen die uit een gewoon huurgebruik voortvloeien
9° Het aangepaste meubilair van de gemeenschappelijke plaatsen
10° De afvalverwijdering
11° De verwarming van de kamer en de gemeenschappelijke plaatsen, het onderhoud van de installaties en elke wijziging van de verwarmingsapparatuur
12° Het stromende koude en warme water en het gebruik van alle sanitaire installaties
13° De elektrische installaties, hun onderhoud en elke wijziging ervan en het elektriciteitsverbruik.
14° De installaties voor bescherming tegen brandgevaar en voor interne communicatie in functie van gemeenschappelijk gebruik
15° Een voor het publiek toegankelijke telefoon bij de receptie mits matig gebruik ervan
16° Het ter beschikking stellen in de gemeenschappelijke ruimten van televisie, radio of ander audiovisueel materiaal
17° Het onderhoud van de individuele kamers en het meubilair en het materiaal in de kamers
18° Elke hygiënische maatregel conform de normen, met inbegrip van de ontsmetting van de kamers na het overlijden of het vertrek van de bewoner
19° De terbeschikkingstelling, het onderhoud en de hernieuwing van het beddengoed: aangepaste matras, dekens, spreien, lakens, hoofdkussens, steeklakens
20° De bescherming van het beddengoed in geval van incontinentie
21° Gordijnen en overgordijnen, behangsel en meubelstoffen
22° Onderhoud-, schoonmaak- en herstellingskosten t.g.v. normale slijtage (bv. behang, schilderwerk)
23° Was en droogkuis van het niet-persoonlijke linnen
24° Het elektriciteitsverbruik dat te wijten is aan een gebruik van individuele toestellen die behoren tot het basiscomfort, zijnde de koelkast, televisie en radio
25° De kosten voor de installatie en het onderhoud in de kamer van de radio, televisie, koelkast, telefoon en het internet, met inbegrip van het draadloze internet, die ter beschikking worden gesteld aan de bewoner (vanaf de 1ste januari 2026)
26° De kosten voor een individuele en collectieve internetaansluiting met kabel en draadloos (vanaf de 1ste januari 2026)
II. Zorgfunctie
1° Alle verpleegkundige zorg en hulp die niet door de ZIV gefinancierd worden

2° De bevoorrading, het beheer, de opslag en de verdeling van de geneesmiddelen
3° Incontinentiemateriaal
4° Kosten voor rolstoel, krukken, looprek als dit valt onder de toepassing van de overeenkomst ROB-RVT-VI
5° De kosten voor de installatie van technologische tools voor de zorg- en hulpverlening aan de persoon
III. Leeffunctie
1° De bereiding en verdeling van de maaltijden met inbegrip van de dranken, het naleven van diëten, de tussendoortjes en de dranken waarvan de verdeling systematisch gebeurt tussen de maaltijden
2° De in de kamer opgediende maaltijden
3° Onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water, inclusief drinkbaar water in karaf
4° Toiletartikelen (toiletpapier, handzeep, shampoo) die door de voorziening ter beschikking worden gesteld
5° De collectieve animatie- en recreatieactiviteiten wanneer ze in of door de voorziening worden georganiseerd
6° Herstellingkosten van het persoonlijke linnen indien intern georganiseerd door de voorziening via een loontrekkende
IV. Beleidsfunctie
1° De administratieve kosten, ongeacht de aard ervan, die gebonden zijn aan de huisvesting of de opvang van de bewoner of die de werking van de voorziening betreffen
2° Verzekeringopolissen van allerlei aard: de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid, de brandverzekering en alle verzekeringen die de beheerder overeenkomstig de wetgeving is aangegaan, met uitzondering van elke persoonlijke verzekering van de bewoner
3° De belastingen eigen aan de voorziening

§ 3. Er kan een **toeslag** aan de bewoner opgelegd worden voor de volgende diensten, die door de inrichting getarifeerd worden als volgt:¹
(volgens toestemming van de Dienst Budget, Financiering en Monitoring van Iriscare).

	TARIEF
De abonnementskosten voor technologische tools voor de zorg- en hulpverlening aan de persoon	Tegen kostprijs
Dranken buiten de maaltijden op individuele vraag van de bewoner, met uitzondering van drinkbaar water	Tegen kostprijs

¹ In de individuele overeenkomst moet melding gemaakt worden van het bedrag van de toeslagen of van het middel om ze te berekenen en van elke regel voor de berekening van de eventuele verhoging ervan

Voedingsproducten buiten de maaltijden op individuele vraag van de bewoner in de cafetaria of bij de receptie	Tegen kostprijs + 10%
Andere toiletartikelen dan het toiletpapier, de handzeep en de shampoo die door de voorziening ter beschikking worden gesteld	Tegen kostprijs
Toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner (cf. huishoudelijk reglement) door de voorziening worden aangekocht	Tegen kostprijs + 10%
Animatie georganiseerd buiten de voorziening	Tegen kostprijs

- Alleen de goederen en diensten die vrij gekozen worden door de bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen het voorwerp uitmaken van toeslagen.
- De bewoner mag geen toeslag aangerekend worden die niet opgenomen is in deze overeenkomst.

§ 4. Worden niet beschouwd als toeslagen de **“voorschotten ten gunste van derden”**. Deze uitgaven worden betaald door de voorziening op naam van de bewoner en terugbetaald voor het juiste bedrag door de bewoner.

De uitgaven gedaan op naam van de bewoner moeten gerechtvaardigd worden door een verantwoordingsdocument of een factuur opgemaakt op zijn naam.

1°	Was en droogkuis van het persoonlijke linnen georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis
2°	De kosten voor een individuele aansluiting en abonnement op radio, televisie en telefoon in de kamer
3°	De kosten voor een collectieve aansluiting en abonnement op radio, televisie en telefoon in de kamer
4	Honorarium
5	Medicatie (min de korting)
6	De honoraria voor terugbetaalbare verstrekkingen die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV, die niet worden gedekt door de forfaitaire tegemoetkoming bepaald bij het ministerieel besluit van 6 november 2003 tot vaststelling van het bedrag en de voorwaarden voor de toekenning van de tegemoetkoming, zoals bedoeld in artikel 37, § 12, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, in de rust- en verzorgingstehuizen en in de rustoorden voor bejaarden, en die kunnen worden gefactureerd aan de bewoner.
7	Kosten voor rolstoel, krukken, looprek als dit NIET valt onder de toepassing van de overeenkomst ROB-RVT-Verzekeringsinstellingen

8	Zorgmateriaal dat niet gedekt is door de forfaitaire tegemoetkoming, bepaald bij het ministerieel besluit van 6 november 2003 tot vaststelling van het bedrag en de voorwaarden voor de toekenning van de tegemoetkoming, bedoeld in artikel 37, § 12, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, in de rust- en verzorgingstehuizen en in de rustoorden voor bejaarden.
9	Lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen: 1. enterale voeding 2. voedingssupplementen 3. een speciale maaltijd ter vervanging van de normale maaltijd. De kosten voor de normale dagelijkse voeding moeten van deze kosten worden afgetrokken.
10	Pedicure/podologie indien de dienst georganiseerd wordt door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis
11	Kapper indien de dienst georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis
12	Herstellingskosten van het persoonlijke linnen indien de dienst georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis
13	De kosten voor de inrichting van het mortuarium indien georganiseerd door een externe dienstverlener
14	Schade aan lokalen en apparatuur behalve normale slijtage

§ 5. Het kleine verzorgingsmaterieel, de prestaties van het verpleeg- en verzorgingspersoneel en van het paramedisch personeel zijn voor rekening van de bewoner die niet voldoende gedekt is door de verzekering ziekte-invaliditeit. Het bedrag dat van de bewoner gevorderd wordt mag niet hoger zijn dan de tegemoetkoming die het RIZIV voor hem aan de inrichting zou gestort hebben, zoals bepaald bij het ministerieel besluit van 6 november 2003 tot vaststelling van het bedrag en de voorwaarden voor de toekenning van de tegemoetkoming, bedoeld in artikel 37, § 12, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, in de rust- en verzorgingstehuizen en in de rustoorden voor bejaarden.

Artikel 6. – Betalingswijzen van de prijs van het verblijf (art. 34)

Het rusthuis stelt voor elke bewoner een individuele rekening op, waarop duidelijk zijn vermeld:

1. de identiteit van bewoner;

2. een gedetailleerde opgave van alle lasten (de dagprijs - of maandprijs - voor de opvang of de huisvesting en/of de beschrijving van de geleverde prestaties en, in voorkomend geval, de toeslagen en de “voorschotten ten gunste van derden”);
3. het verschuldigd totaal nettobedrag;
4. het bedrag betaald door de bewoner;
5. het bedrag van de automatische of uitzonderlijke verminderingen, intern of extern aan de voorziening.

Deze rekening kan op elk ogenblik ter plaatse door de bewoner of zijn vertegenwoordiger worden geraadpleegd. De bewoner kan ook vragen deze informatie per e-mail te ontvangen.

Een gedetailleerde maandelijkse factuur vermeldt de balans van de verschuldigde bedragen en ontvangsten. De factuur vermeldt de eenheidskosten van de toeslagen en van de goederen en diensten die het voorwerp hebben uitgemaakt van voorschotten aan derden (zie artikel 34, §1, eerste lid, 2°)

De factuur wordt samen met alle bewijsstukken aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger overhandigd.

De betalingswijzen (art. 49, § 1, 3°):

1°) Betaling via de bank:

De prijs voor de accommodatie wordt maandelijks betaald, binnen 15 dagen na factuurdatum.

De som wordt gestort door (de bewoner, de gemachtigde, het OCMW dat tegemoetkomt) op rekeningnummer BE67 091-0008885-87 geopend op naam van het OCMW van Elsene met vermelding van de factuurreferentie.

2°) contant tegen ontvangstbewijs.

Uit veiligheidsoverwegingen dient de contante betaling vermeden te worden.

In het geval waarin de bewoner van de kamer bezit neemt in de loop van een maand, moet hij voor die eerste maand een bedrag betalen dat overeenkomt met het resterende deel van de maand.

Artikel 7. – Financiële bijdrage van de gehuisveste persoon in geval van ziekenhuisopname of in geval van afwezigheid

In geval van ziekenhuisopname of ononderbroken afwezigheid van meer dan 7 dagen wordt de dagprijs verlaagd met € 6/dag voor ongebruikte diensten en benodigdheden.

Artikel 8. – Geneesmiddelen

De bewoner koopt zijn geneesmiddelen bij de apotheker van zijn keuze. In dit geval staat hij in voor de aankoop en de bevoorrading bij deze apotheker.

De bewoner kan evenwel aan de directeur voor een bepaalde duur een opzegbare en verlengbare machtiging geven om zijn geneesmiddelen te bestellen.

De door de apotheker eventueel toegekende korting wordt in zijn totaliteit op een geïndividualiseerde wijze en gedeeltelijk onder een collectieve vorm aan de bewoner teruggegeven (art. 49, § 1,6°).

Artikel 9. – Waarborg (art. 131, § 1, 3°)

Van de bewoner wordt een garantie gevraagd ter waarde van een bedrag gelijk aan de maandprijs (gebaseerd op een maand van 31 dagen) van de accommodatie zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Deze waarborg wordt op een individuele rekening geplaatst:

Rekeningnummer -----, geopend op naam van de bewoner bij een financiële instelling ----- met de vermelding "waarborg voor elke schuldvordering voortvloeiend uit de volledige of gedeeltelijke niet-uitvoering van de verplichtingen van de bewoner".

De intresten van de aldus belegde som worden gekapitaliseerd.

Bij het einde van de overeenkomst wordt de gekapitaliseerde waarborg aan de bewoner of aan zijn rechthebbenden uitgekeerd, na aftrek van alle eventueel krachtens de overeenkomst verschuldigde kosten en vergoedingen.

In ieder geval mag de waarborgrekening, zowel wat het kapitaal als de interesten betreft, slechts gebruikt worden ten voordele van de ene of de andere partij en mits hetzij een schriftelijk akkoord afgesloten tussen de partijen, opgemaakt op een latere datum dan die van het sluiten van de overeenkomst, hetzij een eensluidend verklaard afschrift van een gerechtelijke beslissing wordt overgelegd.

Er mag geen waarborg geëist worden in geval van huisvesting in kortverblijf.

Artikel 10. – Bewaring van geld en goederen (art. 7)

Het is voor het rusthuis verboden van de bewoner het beheer of de bewaring te eisen of te aanvaarden van het geld en de goederen die hij hem hetzij bij zijn opname, hetzij later, toevertrouwt. Dit verbod geldt eveneens voor het personeel van het rusthuis.

Onverminderd artikel 60, § 8 van de organieke OCMW-wet, is het gebruik van financiële instrumenten om het efficiënte en transparante gebruik van de financiële middelen te optimaliseren toegestaan onder de volgende voorwaarden:

A) uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de oudere of zijn wettelijke vertegenwoordiger;

B) enkel voor terugkerende kosten;

C) volgens het principe van de transparantie: op elk ogenblik toegang tot de rekening (tijdens de kantooruren), duidelijk en exacte informatie van de gedane verrichtingen, en dit minstens één keer per maand.

Artikel 11. – Zakgeld

De bewoner of zijn wettelijke vertegenwoordiger kan, door een uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord, aan de beheerder maandelijks of wekelijks een beperkte som storten die tot doel heeft zijn kleine terugkerende kosten te dekken. Deze som bedraagt €.

of

Overeenkomstig artikel 98 van de organieke OCMW-wet, beschikt de bewoner in geval van financiële tussenkomst van het OCMW over een maandelijks of wekelijkse som betaald door het OCMW voor zijn persoonlijke uitgaven.

Artikel 12. – Voorwaarden van ontbinding van de overeenkomst (art. 134)

1° Vorm

De ontbinding gebeurt schriftelijk, **hetzij door persoonlijke overhandiging tegen ontvangstbewijs ondertekend door de directie of zijn vertegenwoordiger**, hetzij per aangetekende brief, hetzij per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs, twee werkdagen vóór het begin van de hieronder bepaalde opzegtermijn.

De beheerder moet de opzegging behoorlijk motiveren. Bij gebrek hieraan wordt de opzegging als niet gegeven beschouwd.

2° Termijnen

Vóór de opname kan de bewoner of zijn vertegenwoordiger de overeenkomst kosteloos opzeggen op voorwaarde dat hij de directeur hiervan verwittigt, bij aangetekende brief of per e-mail tegen ontvangstbewijs, binnen een termijn van zeven dagen, te rekenen vanaf de dag na de ondertekening van de overeenkomst.

a) De eerste maand is een **proefperiode**. Gedurende deze periode mogen beide partijen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzeggingstermijn van zeven dagen.

- b) **Na deze proefperiode** van één maand, kan de overeenkomst op elk moment worden ontbonden met inachtneming van een opzeggingstermijn:
- in geval van ontbinding door de beheerder bedraagt de termijn twee maanden;
 - in geval van ontbinding door de bewoner of zijn gemachtigde bedraagt de termijn één maand.
- c) Bij ontbinding van de overeenkomst in het kader van een **vrijwillige sluiting** van de voorziening bedraagt de opzegtermijn door de beheerder zes maanden.
- d) Bij ontbinding van de overeenkomst om **medische redenen**, bevestigd door een arts, mag de opzeggingstermijn voor de bewoner niet langer dan 14 dagen zijn.
- e) Bij **overlijden** van de bewoner begint een opzeggingstermijn van 4 dagen automatisch te lopen vanaf de dag van het overlijden. Bij een bezetting langer dan 4 dagen wordt het dagtarief in rekening gebracht totdat de kamer volledig leeg is.

Bij ontbinding in het kader van een vrijwillige sluiting of om medische redenen kunnen de partijen evenwel overeenkomen om deze opzeggingstermijn in te korten en de verplichting om de dagprijs te betalen te beperken tot de periode van werkelijke bewoning van de lokalen.

Indien de behandelende arts oordeelt dat de fysieke of geestelijke toestand van de bewoner onherroepelijk bijzondere zorg vereist in een andere, **meer passende voorziening**, dan verbindt de voorziening er zich toe om:

1° de opzegtermijn te verlengen op basis van de tijd die nodig is om die nieuwe voorziening te vinden, voor zover de voortzetting van de huisvesting van de betrokken bewoner, op grond van een door die arts opgemaakt attest, geen ernstig gevaar inhoudt voor hemzelf of voor derden;

2° de opzegtermijn te verkorten als de bewoner in deze nieuwe voorziening kan worden opgenomen op een eerdere datum dan de opzegtermijn, die normaal van toepassing is.

Indien de bewoner de voorziening verlaat tijdens de periode van de opzegging gegeven door de beheerder, is hij niet verplicht deze opzeg te presteren tot het einde ervan.

In geval van huisvesting in **kortverblijf** kan de overeenkomst worden ontbonden met inachtneming van een opzegtermijn van zeven dagen, ongeacht welke partij kennisgeeft van deze opzegging.

3° Vergoedingen

De bewoner of zijn vertegenwoordiger die de overeenkomst ontbindt zonder de opzeggingstermijn na te leven, kan verplicht worden de beheerder een vergoeding betalen, die overeenstemt met de prijs voor de dagen van verblijf voor de duur van de vastgestelde opzegperiode, mits uitsluiting van eventuele toeslagen.

In ieder geval blijft de dagprijs voor het verblijf verschuldigd zolang de kamer niet is vrijgegeven (art. 131, § 1, 2°).

Artikel 13. – Plaatsbeschrijving (art. 132)

De plaatsbeschrijving van de kamer die de bewoner zal betrekken, getekend door de bewoner of zijn vertegenwoordiger en door de directeur of, in voorkomend geval, de beheerder, wordt bij deze overeenkomst gevoegd.

Indien er geen omstandige plaatsbeschrijving bij deze overeenkomst wordt gevoegd, dan wordt de bewoner geacht de kamer te hebben ontvangen in dezelfde staat als die waarin het zich op het einde van de overeenkomst bevindt, behoudens bewijs van het tegendeel door de beheerder.

Artikel 14. - Geschil

Elk geschil betreffende de uitvoering van deze overeenkomst behoort tot de bevoegdheid van de burgerlijke rechtbanken van Brussel.

Opgesteld te, op in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Elke partij verklaart een exemplaar van de overeenkomst te hebben ontvangen en er kennis van te hebben genomen.

De bewoner
en/of gemachtigde,

De beheerder,
Emmanuel CORRA Hassan CHEGDANI
Tijdelijk Voorzitter
Secretaris-generaal

De voorziening

Residentie Uren Van Geluk, OCMW Elsene

Bijlagen:

- Plaatsbeschrijving
- In bewaring gegeven goederen en kostbaarheden
- Machtiging foto's
- Volmacht apotheek

PLAATSBESCHRIJVING

NAAM & Voornaam:

Kamernummer:

Meubilair:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ 1 bed | ☐ 1 nachtkastje |
| ☐ 1 kleerkast | ☐ 1 stoel |
| ☐ 1 tafel | ☐ 1 fauteuil |

Andere meubelen te specificeren:.....

Deurplaatje

Bel

Licht

Sleutels:

Aantal en type overhandigde sleutels:

Opmerkingen :.....

.....

.....

Datum:

Handtekening van de bewoner
en/of zijn vertegenwoordiger:

Handtekening van de directie

IN BEWARING GEGEVEN GOEDEREN EN KOSTBAARHEDEN

NAAM & Voornaam:

Kamernummer

Meubilair:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Juwelen:

-
-
-
-
-
-

Overige:

-
-
-
-
-
-

Datum:

**Handtekening van de bewoner
en/of zijn vertegenwoordiger:**

Handtekening van de directie

MACHTIGING FOTO'S

Ik ondergetekende _____ machtig de Residentie Jean Van Aa, OCMW van Elsene, om foto's van mij te maken en te gebruiken.

Bijgevolg en in overeenstemming met de bepalingen met betrekking tot portretrechten, geef ik toestemming voor het vastleggen, reproduceren en bekendmaken aan het publiek van de foto's die in het kader van dit document zijn gemaakt. De foto's mogen worden geëxploiteerd en gebruikt, in elke vorm en op elk tot op heden bekend en onbekend medium, binnen de Residentie, als onderdeel van de activiteiten.

Het is de begunstigde van de toestemming uitdrukkelijk verboden om de foto's die de privacy of reputatie kunnen schenden te exploiteren, en om de foto's te gebruiken in elk medium van pornografische, racistische, xenofobe aard of enige andere schadelijke exploitatie. Ik erken dat ik volledig tevreden ben met mijn rechten en dat ik geen vergoeding kan eisen voor de exploitatie van de hierin genoemde rechten. Ik garandeer dat ik niet gebonden ben aan een exclusief contract met betrekking tot het gebruik van mijn afbeelding of mijn naam. Voor elk geschil dat voortvloeit uit de interpretatie of uitvoering van dit document, wordt de bevoegdheid uitdrukkelijk toegekend aan de Belgische rechtbanken.

Opgemaakt te Brussel, op _____, in twee exemplaren.

Handtekening van de bewoner

Handtekening van de directie

Volmacht apotheek

Door deze volmacht, is

Dhr. Mevr. _____ optredend in zijn/haar
hoedanigheid van Directeur/Directrice (functie) _____ binnen de
voorziening

Residentie Jean Van Aa, gelegen aan de Boondaalsesteenweg 104, 1050 Elsene

Gevolmachtigd door

Dhr./Mevr _____

Geboren _____ op _____ in _____

Gehuisvest in de genoemde gemeenschap, om op zijn/haar naam de medicijnen te kunnen bestellen die nodig zijn voor zijn/haar zorg.

Deze volmacht laat de gevolmachtigde toe zijn bevoegdheden tegenover de hieronder aangeduide apotheker te verantwoorden en laat deze apotheker toe om de gebruikelijke verstrekkingen van geneesmiddelen uit te voeren die nodig zijn voor de verzorging van voornoemde volmachtgever tijdens diens verblijf in de gemeenschap. Deze volmacht is opzegbaar en hernieuwbaar.

Naam apotheek: Multipharma Apotheek 159

Adres: Buitenplas 19, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Pharmacia (mede)titularis: Dalia MCHEIK – Steven BOERS

De volmachtgever

- wenst zijn/haar medicatie te ontvangen zoals
- Wenst zijn/haar medicatie te ontvangen², herverpakt op tijdstip van inname zoals voorzien in het koninklijk besluit van 24 september 2012 tot vaststelling van een regeling met betrekking tot individuele medicatievoorbereiding (IMV).

Hij/zij bevestigt alle nuttige informatie met betrekking tot IMV te hebben ontvangen en geeft zijn/haar toestemming voor de aanmaak van een farmaceutisch zorgopvolgingsdossier met in het bijzonder het toedieningsschema door de apotheker die verantwoordelijk is voor de hierboven vermelde apotheek.

² Mits deze medicijnen geschikt zijn voor het IMV-proces en/of deel uitmaken van het IMV-assortiment

De volmachtgever of de gevolmachtigde kan op eenvoudig verzoek de actuele bijsluiter van zijn geneesmiddelen verkrijgen.

De hierboven vermelde apotheker-titularis van de apotheek is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. Hij/zij kan de technische handeling van de geautomatiseerde IMV delegeren aan een andere apotheker.

Indien de volmachtgever een in IMV afgeleverde behandeling stopzet, waarbij de door de gevolmachtigde bestelde en betaalde primaire verpakking niet volledig is opgebruikt, behoudt hij steeds de mogelijkheid om deze behandeling in IMV te hervatten of de tabletten terug te halen, tot één jaar (maximale wettelijke vervaldatum voor een geneesmiddel dat uit de primaire verpakking wordt gehaald) na het begin van het gebruik van de laatste bestelling, met uitzondering van de terugbetaalde geneesmiddelen die vallen onder de eenheidsprijs.

Opgemaakt in tweevoud te _____ op
____ / ____ /20__

Voor een periode van _____, vanaf ____ / ____ /20__

De opdrachtgever,

De gemachtigde of zijn/haar vertegenwoordiger