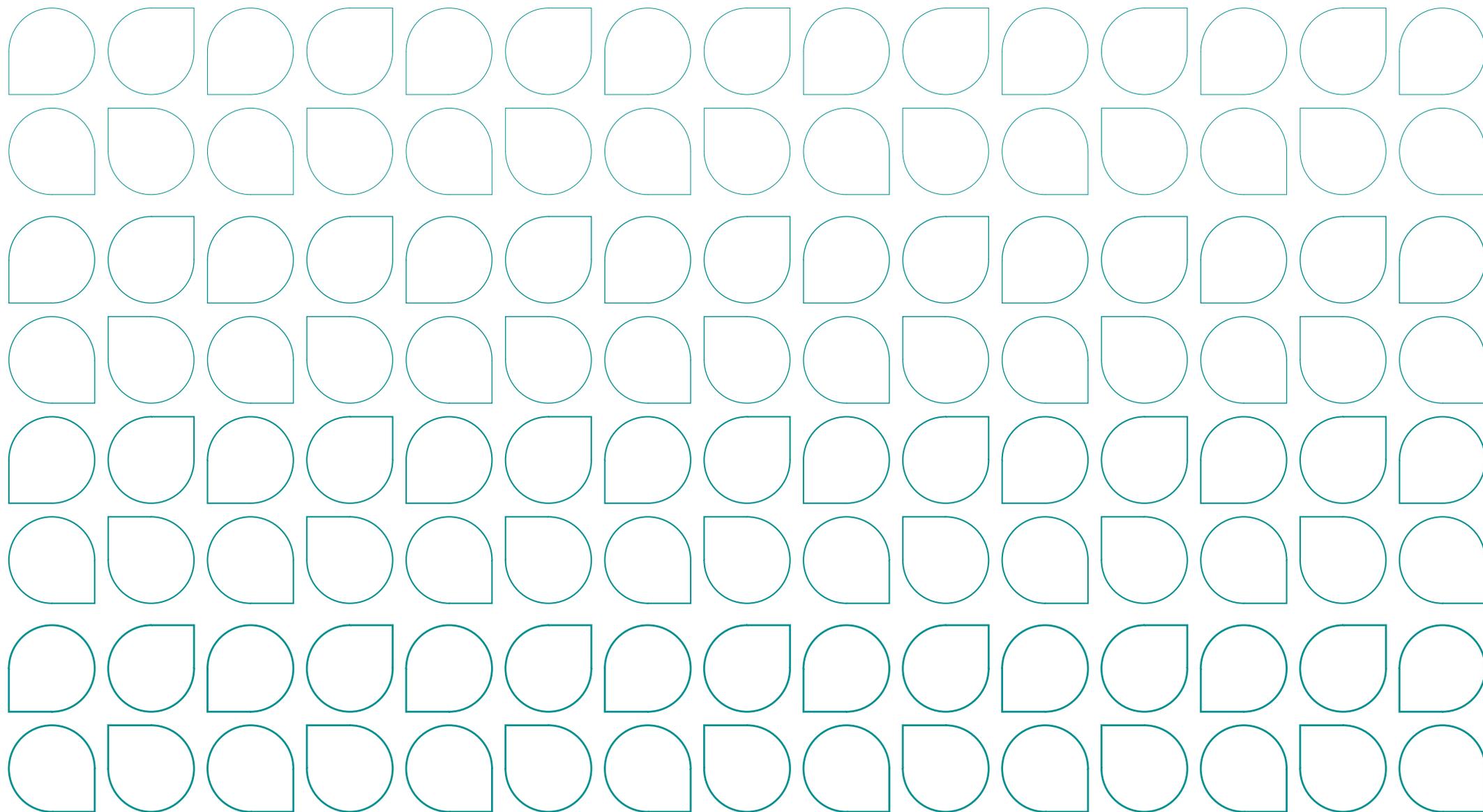


Charte graphique



Cellule communication :
Graphisme : Arthur Halbique
Coordination : Sharon Geczynski

Chaussée de Boondael, 92 - 1050 Bruxelles
communication@cpasixelles.brussels

Date de mise à jour : juillet 2025

Table des matières

Introduction 04

Le Logo 05

Le logo du CPAS.....	06
Les autres versions monochromes	07
Le logo pour le Web.....	08
Les interdictions	09
Les proportions.....	10
Les zones de protection.....	11

Les couleurs12

Les couleurs principales.....	13
L'utilisation des couleurs.....	14
L'utilisation des couleur pour la signalétique.....	15
L'utilisation du fond blanc pour impressions internes	16
Le pied de page blanc pour regrouper les informations	17
Le pied de page bleu pour regrouper les informations	18

La typographie..... 19

La typo officielle du CPAS	20
La typo pour la suite office	21
Le modèle de lettre Word	22
Le modèle d'enveloppe.....	23
Le modèle de carte de visite Word	24
Le modèle PowerPoint.....	25
La signature mail.....	26

Les éléments fonctionnels et décoratifs ...27

La goutte et son utilisation.....	28
Les patterns colorés et monochromes	29
Les déclinaison de la gouttes.....	30
Les icônes fonctionnelles (plein/vides)	31
L'iconographie.....	32

Introduction

Une charte graphique utilisée par toutes et tous pour renforcer l'identité visuelle du CPAS d'Ixelles.

Cette charte graphique précise les éléments de l'identité visuelle du CPAS d'Ixelles. Elle explique les règles pour créer et composer des conceptions visuelles en accord avec l'identité.

La charte graphique vise à former un tout harmonieux et à offrir une certaine souplesse à l'intérieur d'un cadre défini. Elle sert ainsi de référence garantissant la pérennité du CPAS d'Ixelles au niveau visuel.

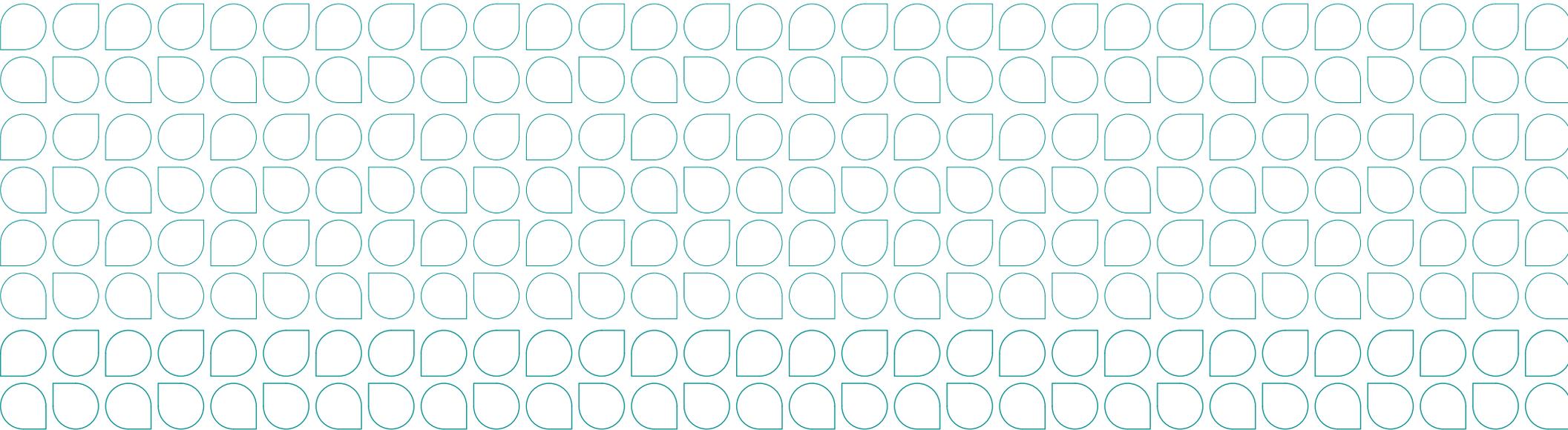
La relation humaine, la diversité et l'inclusion, l'accessibilité à l'information, et une attitude positive guident le langage graphique de chacun des supports de communication du CPAS d'Ixelles.

Cette charte graphique est destinée aux utilisateur.ices des logiciels de conception graphique destinés à la communication et travaillant pour le CPAS d'Ixelles. Elle doit être respectée par les graphistes et les prestataires externes.

Les logos du CPAS d'Ixelles dans leurs différents formats sont téléchargeables sur cette page: mettre les logos en ligne sur la page communication du site web.

La police «Poppins» utilisée peut être téléchargée gratuitement ici : <https://fonts.google.com>

Le Logo



Le logo

Le logo du CPAS

Pour tout les contenus: Papeterie, affiches, flyer, carte de visite, impression externe, goodies, site Web, Signature mail, Réseaux sociaux, Intranet etc.

Logo 2 lignes



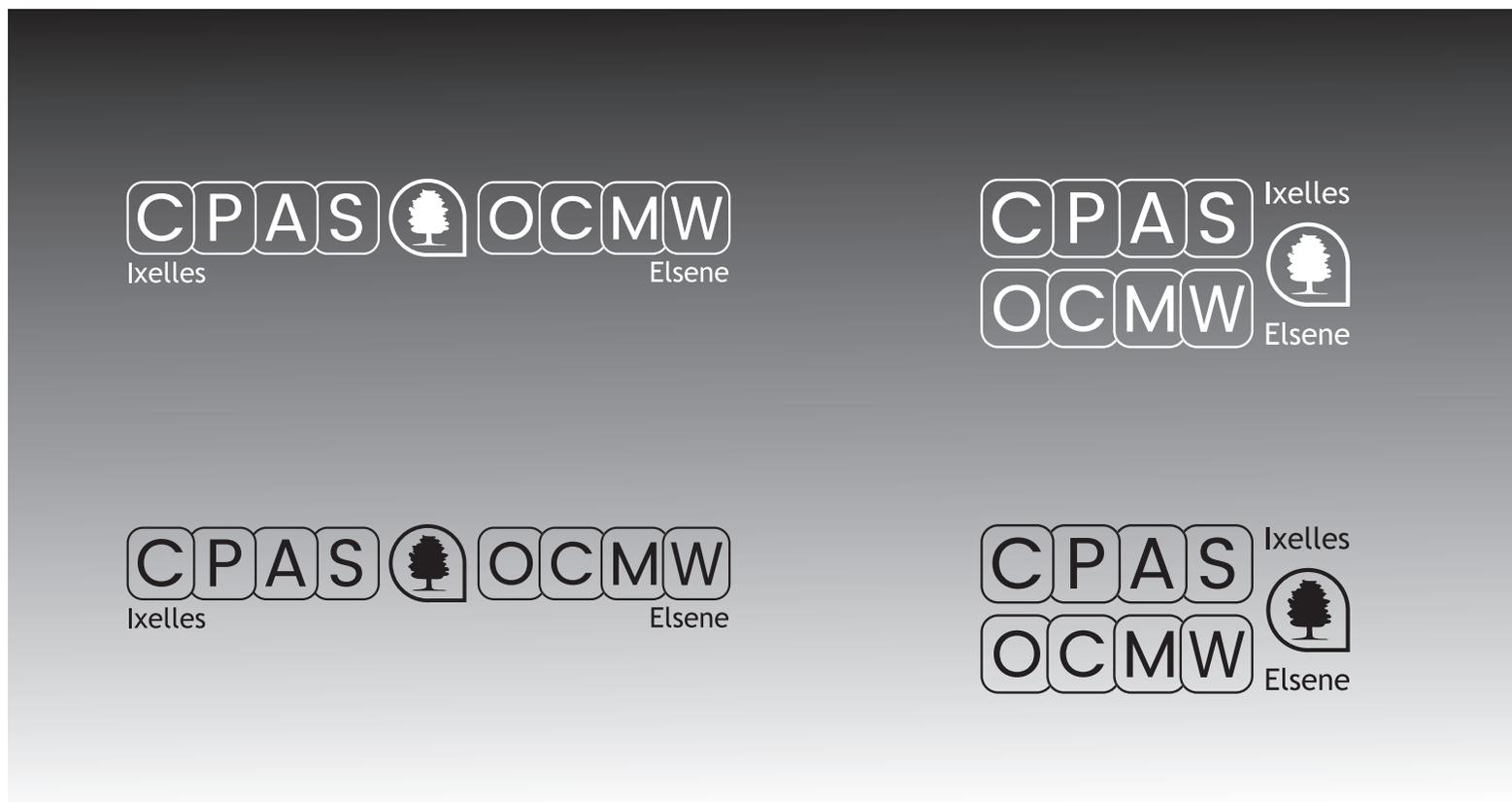
Logo 1 ligne



Le logo

Les autres versions monochromes

Version à utiliser dans des situations telles que l'impression en noir et blanc ou lorsqu'une lisibilité optimale du logo est requise.



Le logo

Le logo pour le Web

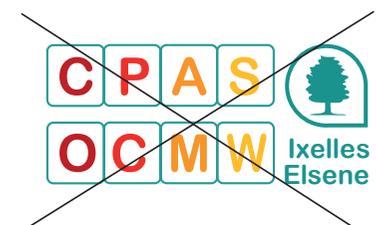
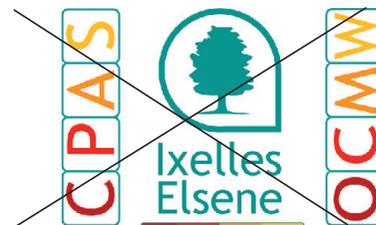
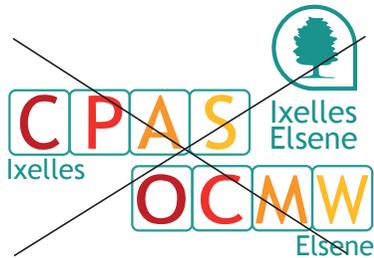
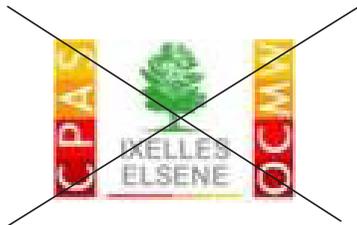
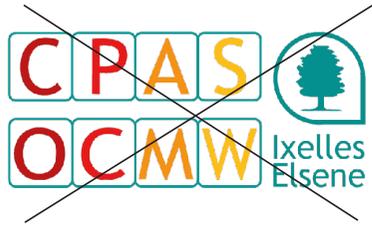
Logo à utiliser pour les supports web destinés aux réseaux sociaux (photo de profil et Favicon)



Le logo

Les interdictions

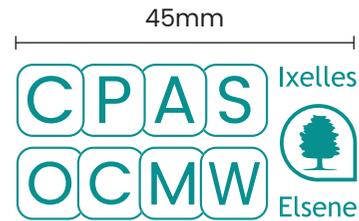
L'ancien logo coloré est abandonné, jugé moins lisible que la version monochrome actuelle. L'ancien logo en version verticale ne sera plus utilisé, car sa lisibilité est réduite. De même, Les versions comportant une bande multicolore ou une ligne de démarcation ne sont plus autorisées. Il est strictement interdit de déformer ou de recréer le logo principal.



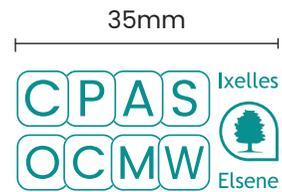
Le logo

Les proportions

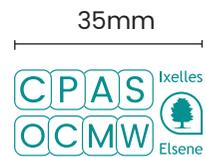
Il est important d'adapter la taille du logo au format du support utilisé. Celui-ci ne doit ni empiéter sur les éléments graphiques ou textuels, ni être trop petit au point de devenir illisible. Dans certains cas spécifiques, comme pour la signalétique, une taille plus grande peut être envisagée pour renforcer la visibilité.



Format A3



Format A4



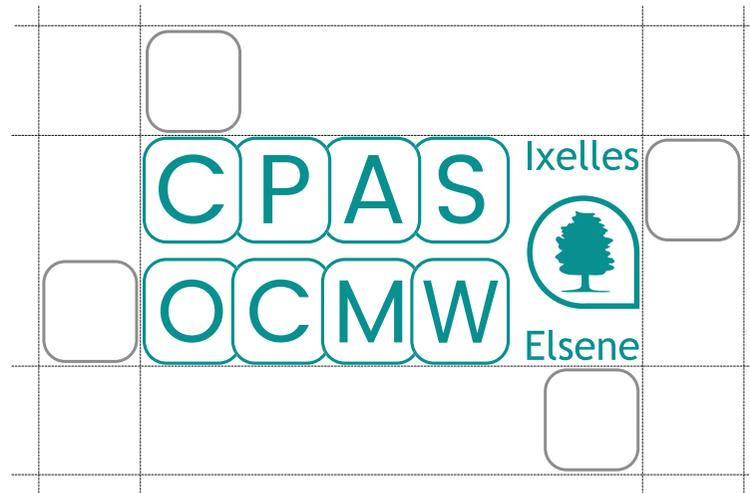
Format A5



Le logo

Les zones de protection

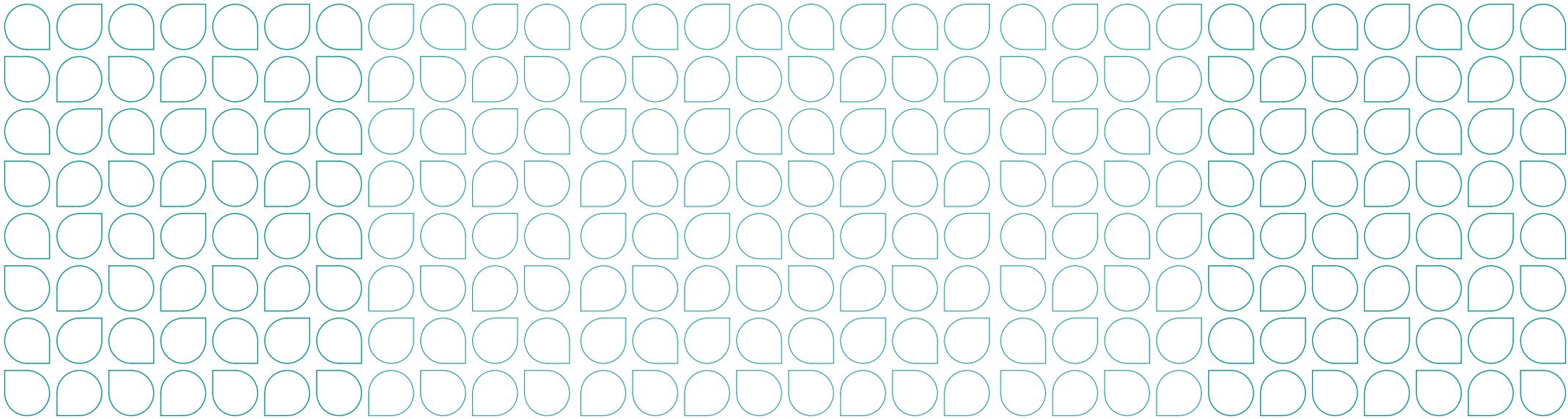
L'utilisation du cube comme repère de zone de protection. Quelque soit la taille du logo il est toujours possible de se référer à cet élément pour définir un périmètre uniforme autour du logo.



Zone de protection



Les couleurs



La couleur

Les couleurs principales

VERT « IXELLES »

CMJN 84, 17, 45, 0

RVB 0, 148, 144

HEX #009490

RAL 5018



JAUNE

CMJN 0, 28, 93, 0

RVB 252, 190, 0

HEX #FCBE00

RAL 1021



ROUGE

CMJN 0, 95, 95, 0

RVB 253, 0, 0

HEX #fd0000

RAL 3026



ORANGE

CMJN 0, 50, 94, 0

RVB 245, 150, 0

HEX #f59600

RAL 1007



BORDEAUX

CMJN 0, 100, 100, 25

RVB 245, 150, 0

HEX #f59600

RAL 1007



La couleur

L'utilisation des couleurs

Chaque couleur a une fonction précise. Le bleu, couleur officielle du CPAS, est utilisé pour la communication générale afin d'assurer une cohérence visuelle sur l'ensemble des supports. Les couleurs chaudes, déclinées en deux teintes, permettent quant à elles d'indiquer le degré d'importance d'une information : plus la teinte est soutenue, plus le message est perçu comme impératif.

COULEURS PRINCIPALES

Les Grands titres, La signalétique,
Contenu officiel, Bandeaux informatifs

Interpeller, informations importantes,
Mettre en évidence, Urgences

COULEURS SECONDAIRES

UTILISATION DÉCORATIVES



La couleur

L'utilisation des couleur pour la signalétique

Lorsqu'il s'agit de transmettre un message clair, par exemple pour indiquer une direction ou des horaires, il est préférable d'utiliser un fond bleu en bord perdu, avec du texte en blanc. Le noir peut également être utilisé si le texte est placé dans un encart blanc, comme illustré dans l'exemple ci-dessous.

OUVERTURE
OPENING



LUNDI, MARDI, MERCREDI et VENDREDI
MANDAG, DINSDAG, WOENSDAG en VRVRIJDAG

Matin/S'morgens **08:00-11:45** *Après-midi/S'middags* **13:00-15:00**

JEUDI
DONDERDAG

Matin/S'morgens **—** *Après-midi/S'middags* **13:00-15:00**


SOCIO-CULTUREL
SOCIAAL-CULTUREEL

CPAS  **OCMW**
Ixelles Elsene


**Pour les rendez-vous
Incription obligatoire**

CPAS  **OCMW**
Ixelles Elsene

L'utilisation du fond blanc pour impressions internes

Dans le cas de figure où l'impression se fait en interne, il est préférable de composer avec les éléments graphiques en évitant de créer des fonds perdus. L'imprimante de bureau génère automatiquement des marges blanches. Cette règle est obligatoire pour la création destinée à être imprimée en interne.

FORMATION EN COMMUNICATION NON-VIOLENTE



La communication non violente, c'est quoi?

C'est une technique qui permet de désamorcer les tensions et d'assurer un **cadre de travail serein**. Elle aide à développer une écoute empathique pour **mieux comprendre les besoins de chacun** tout en exprimant clairement les siens.

Pourquoi une formation?

Chacun.e a un rôle à jouer pour garantir des échanges clairs et respectueux. **Il est essentiel de maintenir une communication humaine et apaisée**, malgré les pressions du quotidien.



Déroulement:

- La formation dure **2 jours**.
- Elle sera organisée par groupe de **15 personnes**.
- Elle aura lieu entre **octobre 2024 et avril 2026**.
- Vous serez informé par votre responsable de service en temps voulu.



Personne de contact:

✉ chloe.segers@cpasixelles.brussels
☎ 0486 09 06 08



Fête de fin d'année Eindejaarsfeest

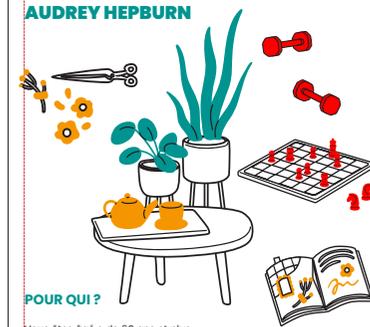


13/12/24
12:00 > 16:00
OVA

Inscrivez-vous via votre chef de service
Schrijf je in via je diensthoofd



CENTRE DE JOUR AUDREY HEPBURN



POUR QUI ?

Vous êtes âgé.e de 60 ans et plus
Vous habitez à Ixelles
Vous êtes autonome dans vos activités journalières
Vous cherchez un endroit dynamique, convivial et familial

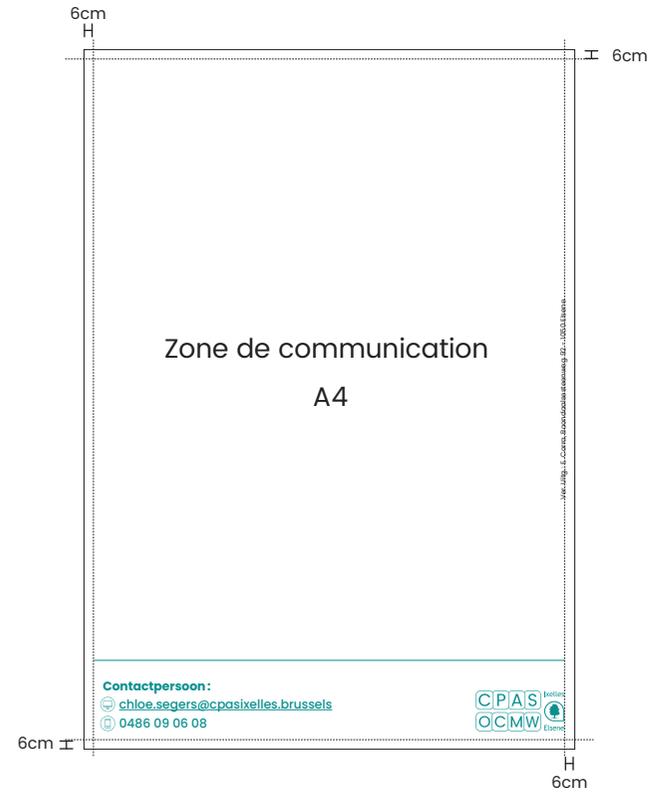
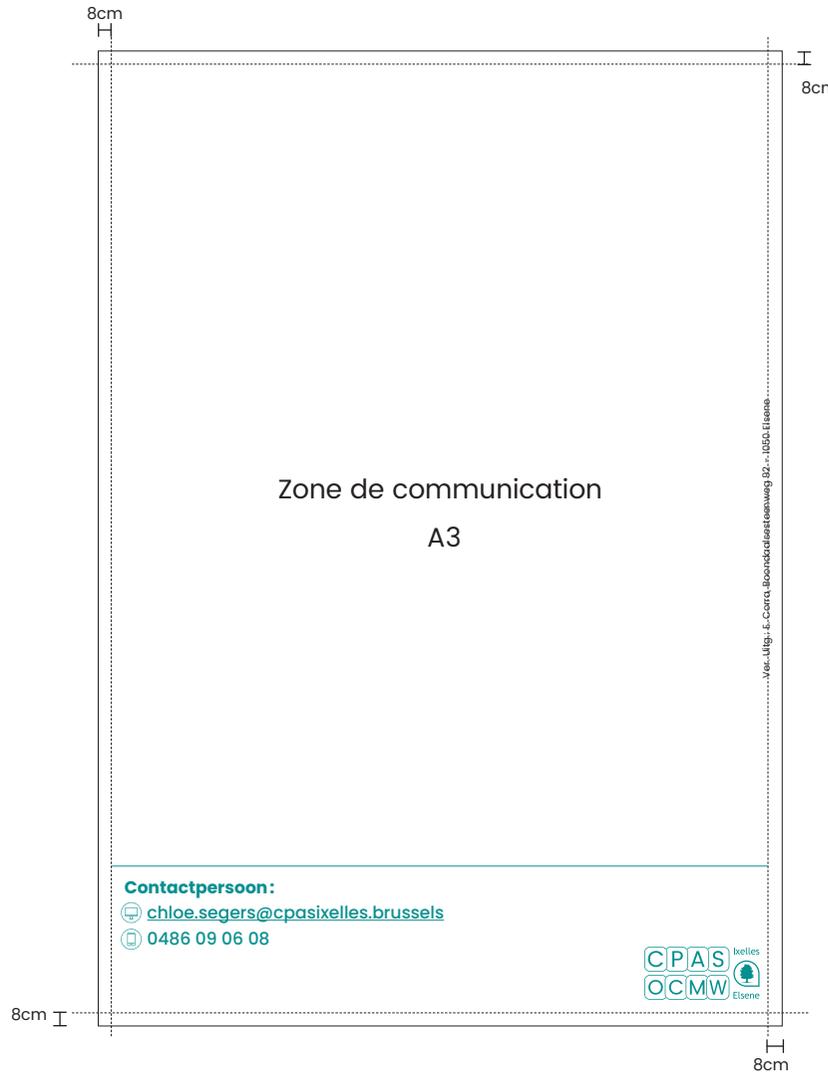


Adresse: Chaussée de Boondael 92 - 1050 Ixelles
Téléphone: 02/563.57.70 ou 0490/47.77.66
E-mail: centerdejour@cpasixelles.brussels



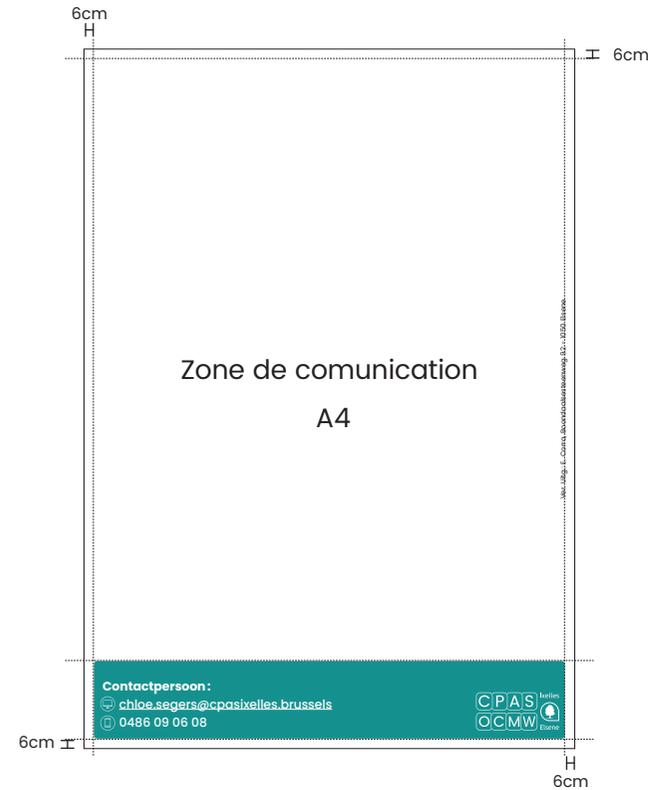
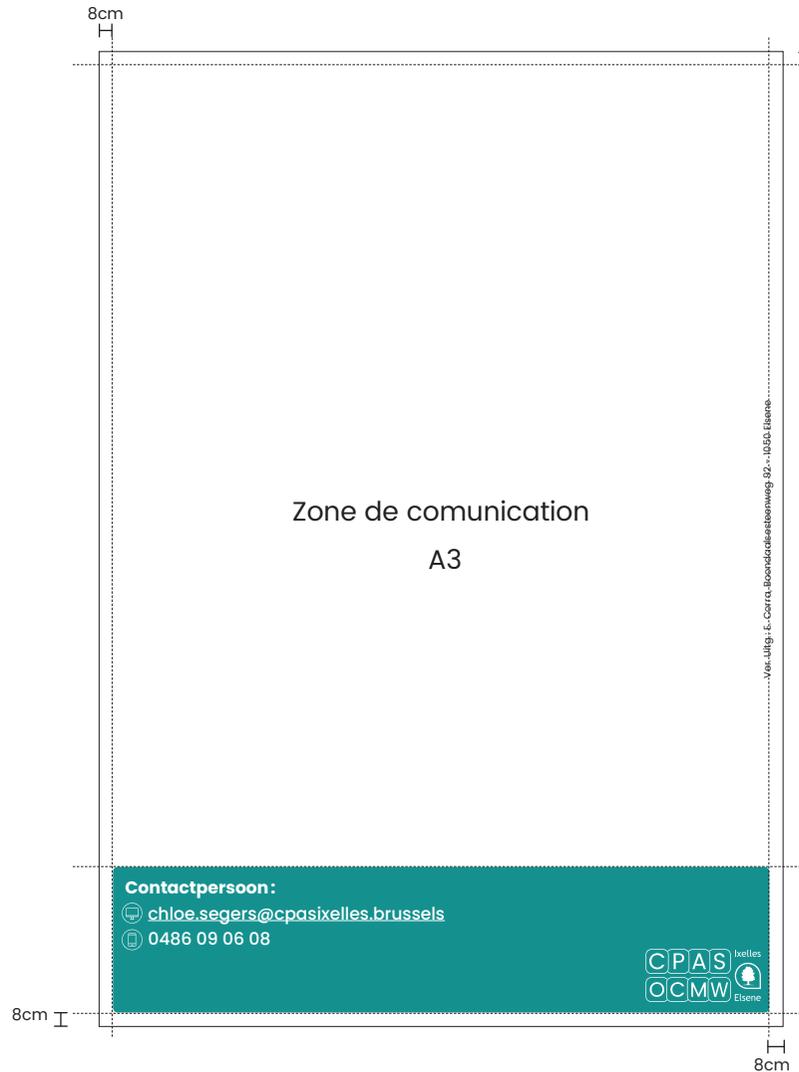
Le pied de page blanc pour regrouper les informations

Le footer officiel du CPAS en fond blanc pour les affiches plus colorées et chargées d'éléments. Avec les marges à respecter selon le format.

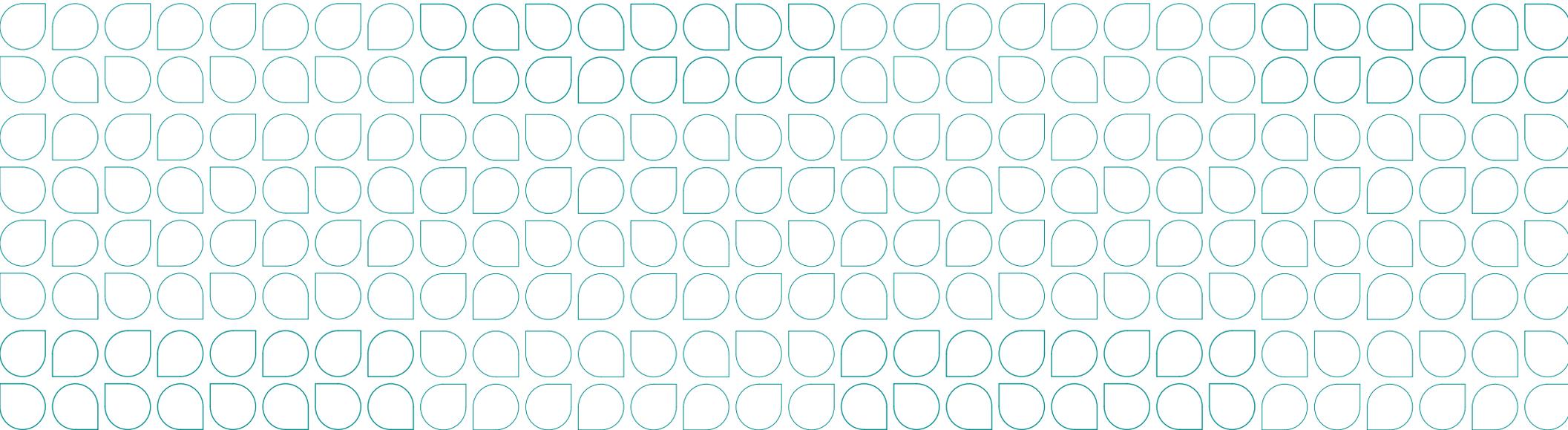


Le pied de page bleu pour regrouper les informations

Le footer officiel du CPAS en fond bleu pour les affiches ayant une dominante de noir et blanc ou légère en élément graphique. Avec les marges à respecter selon le format.



La typographie



Poppins

BLACK

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

REGULAR

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

LA POLICE «POPPINS» UTILISÉE PEUT ÊTRE TÉLÉCHARGÉE GRATUITEMENT ICI : [HTTPS://FONTS.GOOGLE.COM](https://fonts.google.com)



NE PAS UTILISER LES GRAISSES «EXTRA LIGHT» ET «THIN»

~~THIN~~

~~Sed tincidunt lectus vestibulum tellus pulvinar,
eget tristique urna vulputate. Integer sit amet~~

~~EXTRA LIGHT~~

~~Sed tincidunt lectus vestibulum tellus pulvinar, eget
tristique urna vulputate. Integer sit amet~~

Pour garantir la compatibilité des documents sur tous les postes, il est donc recommandé d'utiliser la police "Arial" comme alternative standard. Celle-ci est installée sur tous les systèmes et assure une bonne lisibilité tout en maintenant une certaine cohérence visuelle.

Arial

BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

REGULAR

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

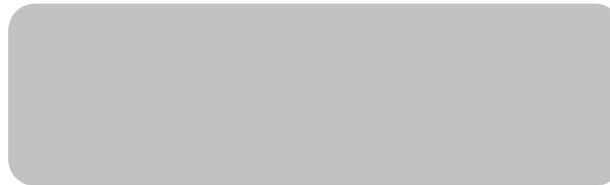




CPAS d 'Ixelles
OCMW van Elsene

Chaussée de Boondael 92
Boondalsesteenweg 92
1050 Ixelles/Elsene

Tel. : 02-641.54.59
www.cpasixelles.brussels
www.ocmwelsene.brussels



Version A

 **Prénom**
Nom
Fonction FR/NL

SERVICE FR/NL

📍 Adresse (fr/nl) -1050 Ixelles / Eslene

☎ 02/641

✉@cpasixelles.brussels

Version B

 **Prénom**
Nom
Service Social Général
Algemene sociale dienst

📍 rue Jean Paquotstraat, 63B -1050 Ixelles / Eslene

✉ Chaussée de Boondaelsesteenweg, 92 - 1050 Ixelles / Eslene

☎ 02/641 📞 04/

✉@cpasixelles.brussels

Les entretiens se font uniquement sur rendez-vous.
Pour prendre RDV veuillez contacter l'accueil au numéro suivant :
02/563.57.00



CPAS d'ixelles
www.cpasixelles.com



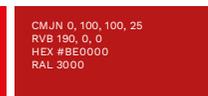
MODIFIER LE TITRE EN CAPITALE – Modifier le sous-titre

Diapositive
Avec Haut de pages

CPAS d'ixelles
www.cpasixelles.com



LES COULEURS DU CPAS:
Disponiqlbe dans la bibliothèque des couleurs



CPAS d'ixelles
www.cpasixelles.com



LA TYPOGRAPHIE:
Arial est la police à utiliser pour la mise en page des PowerPoint

ABECDEFGHIJKLM
NOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqr
stuvwxyz

CPAS d'ixelles
www.cpasixelles.com



The screenshot shows an email client window titled "Sans titre - Message (HTML)". The ribbon includes "Fichier", "Message", "Insertion", "Options", "Format du texte", "Révision", "Aide", and "Acrobat". The "Format du texte" ribbon is active, showing options for font (Arial, size 9), bold, italic, underline, text color, background color, and alignment. The "Message" ribbon shows options for "Carter d'adresses", "Vérifier les noms", "Joindre un fichier", "Un élément", "Une signature", "Joindre le fichier par lien", "Assurer un suivi", "Importance haute", "Importance faible", and "Compléments Office".

The email content includes a signature block for Henri DUPONT, Infographiste / Computergrafischontwerper, CPAS d'Ixelles/OCMW van Elsene, with contact information and a disclaimer in French and Dutch.

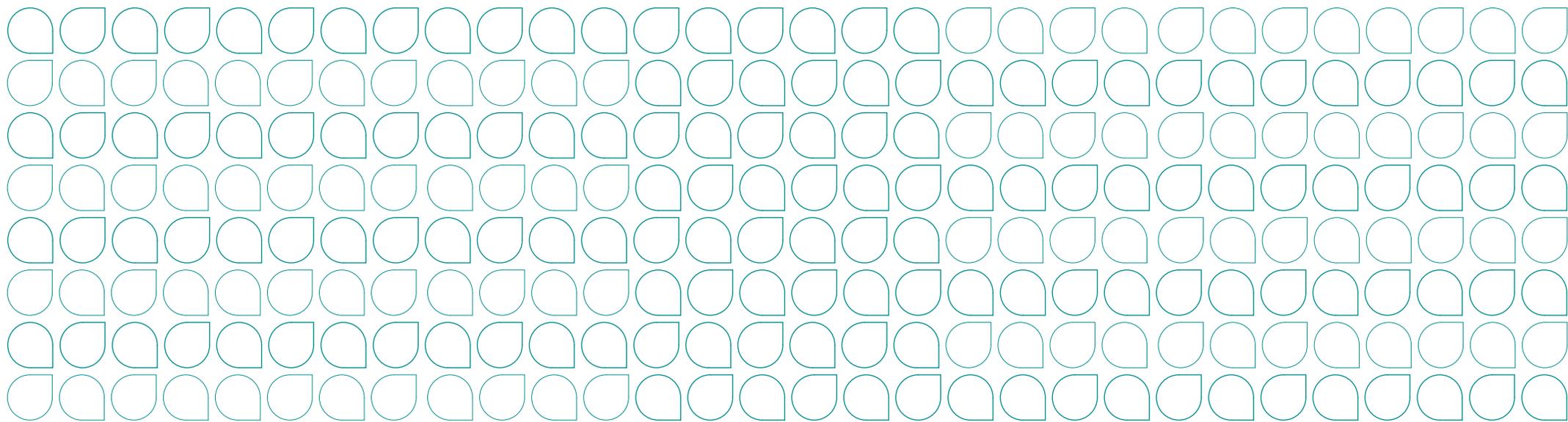
Henri DUPONT
Infographiste / Computergrafischontwerper
CPAS d'Ixelles/OCMW van Elsene
henri.dupont@cpasixelles.brussels
GSM +32 (0)484 44 44 44
Chausée de Boondaël, 92 – Boondaelsesteenweg, 92 1050 Ixelles/Elsene



Ce message n'engage aucunement l'administration du CPAS d'Ixelles et reste informel.
Tout courrier officiel doit toujours être confirmé par lettre et revêtu de la signature des autorités du CPAS d'Ixelles.

*Deze boodschap bindt het bestuur van het O.C.M.W. van Elsene niet en blijft informeel.
Elke officiële briefwisseling moet altijd per brief bevestigd worden en ondertekend zijn door de overheden van het O.C.M.W. van Elsene.*

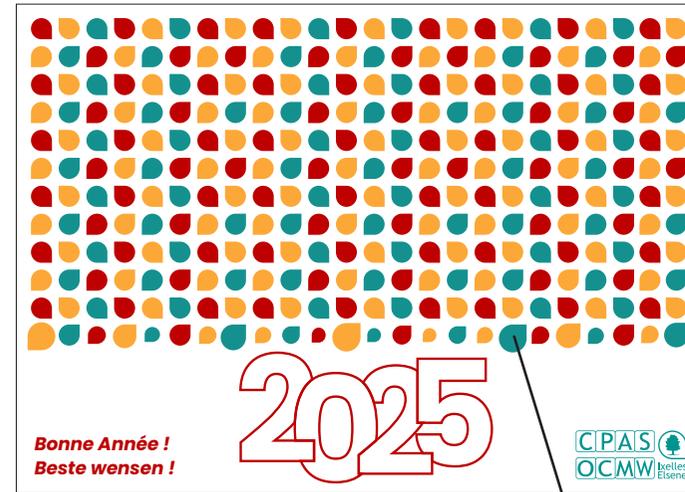
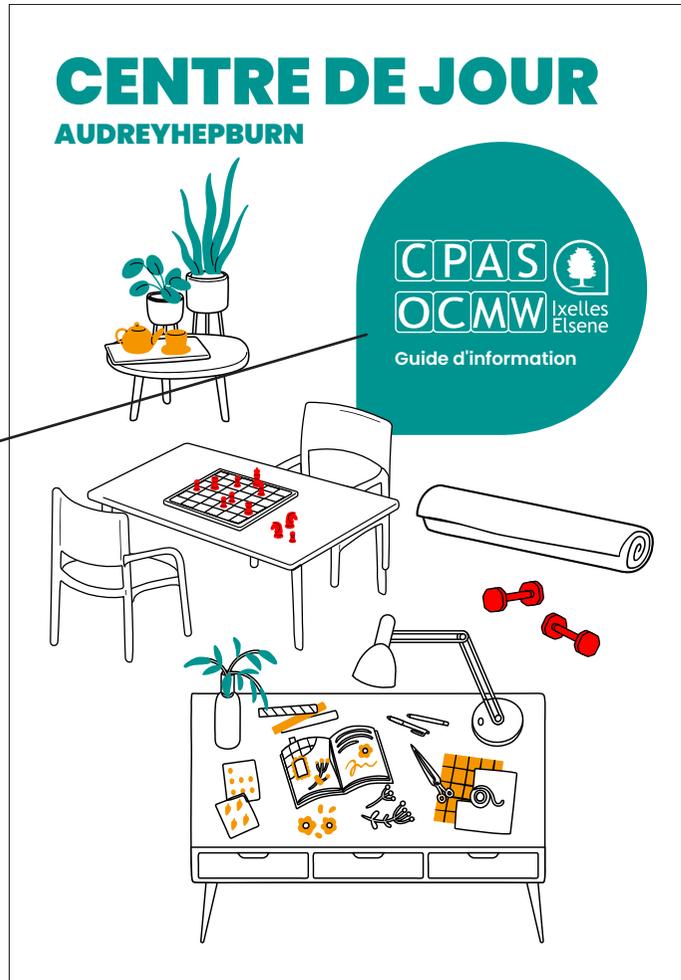
Les éléments fonctionnels et décoratifs



Les éléments fonctionnels et décoratifs

La goutte et son utilisation

Utilisation de la goutte pour mettre en évidence

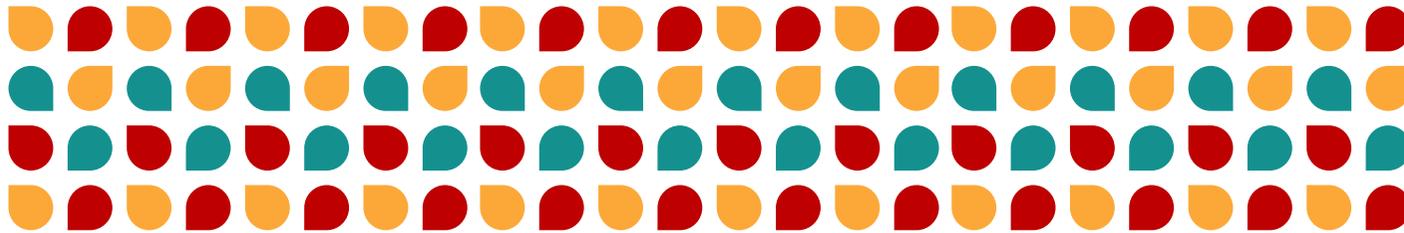
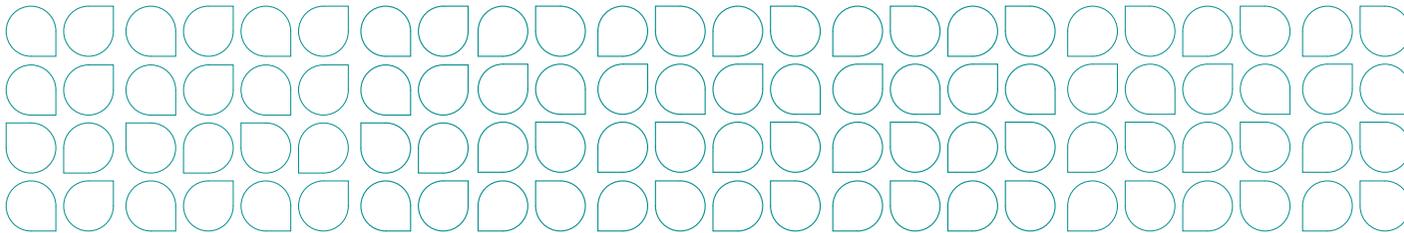
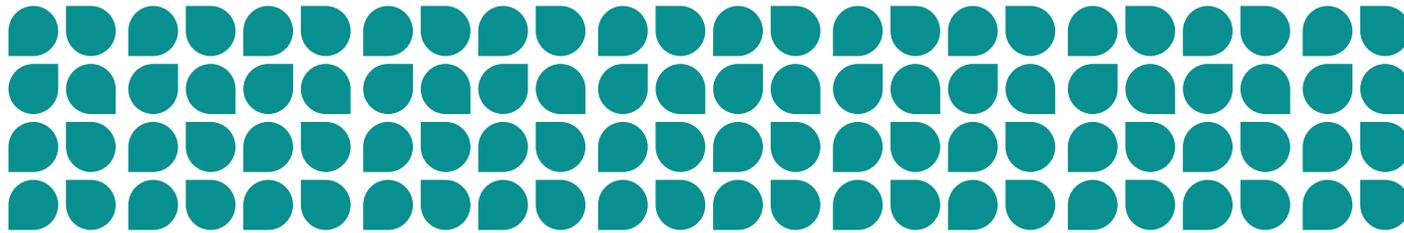


Utilisation du pattern pour un contexte festif

Les éléments décoratifs

Les patterns colorés et monochromes

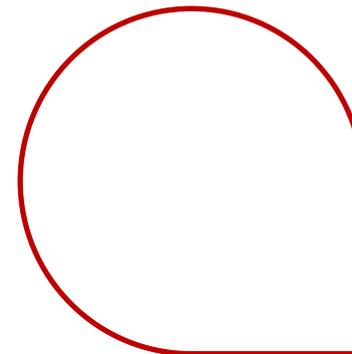
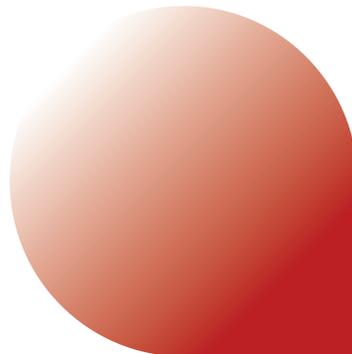
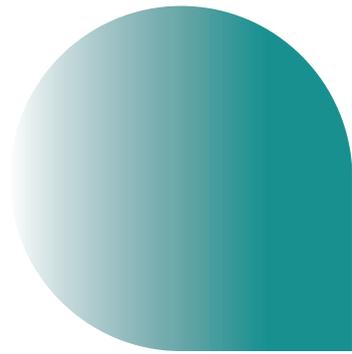
Dans certaines situations de mise en page, il peut être pertinent d'agrémenter le contenu à l'aide de motifs inspirés de l'identité visuelle du CPAS, notamment la goutte, utilisée ici comme élément graphique. Trois déclinaisons de ce motif sont présentées ci-dessous. Ces patterns peuvent servir à habiller une page de garde, à suggérer un esprit festif, ou encore à être utilisés dans l'espace comme éléments décoratifs muraux.



Les éléments décoratifs

Les déclinaison de la gouttes

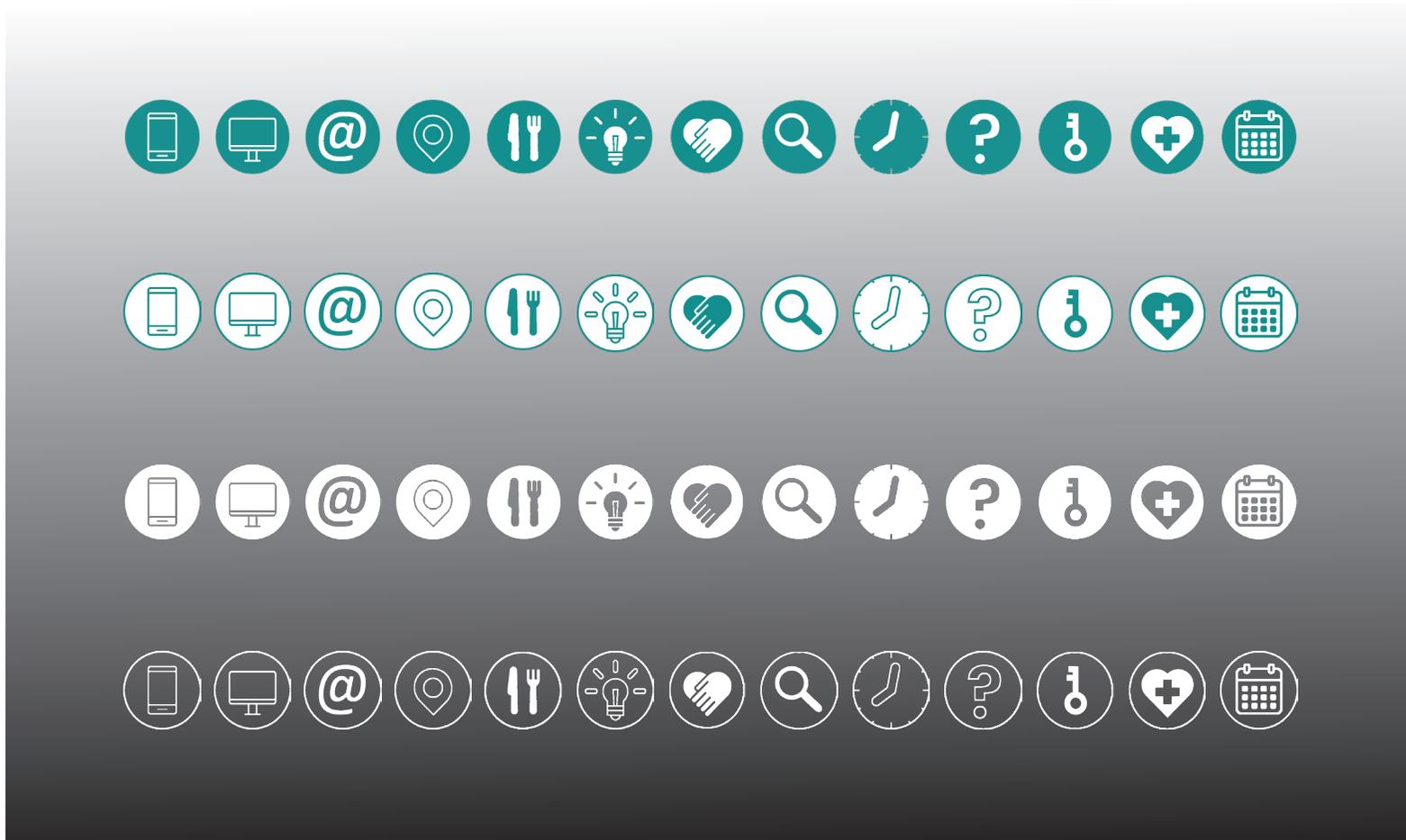
Lorsqu'un dégradé est appliqué à la goutte, il est essentiel de toujours conserver sa pointe visible. Le dégradé doit s'estomper dans la direction opposée à cette pointe afin que la forme reste identifiable. Ce traitement graphique peut être décliné dans les cinq couleurs du CPAS, ou réalisé uniquement avec le contour pour un effet plus léger.



Les éléments décoratifs

Les icônes fonctionnelles

Les icônes du CPAS permettent d'orienter rapidement le-la lecteur-riche vers les informations essentielles présentes sur l'ensemble des supports de communication. Elles existent en version pleine ou contour, déclinées en blanc et en bleu. Grâce à cette flexibilité, elles peuvent s'intégrer facilement dans tout type de composition graphique.

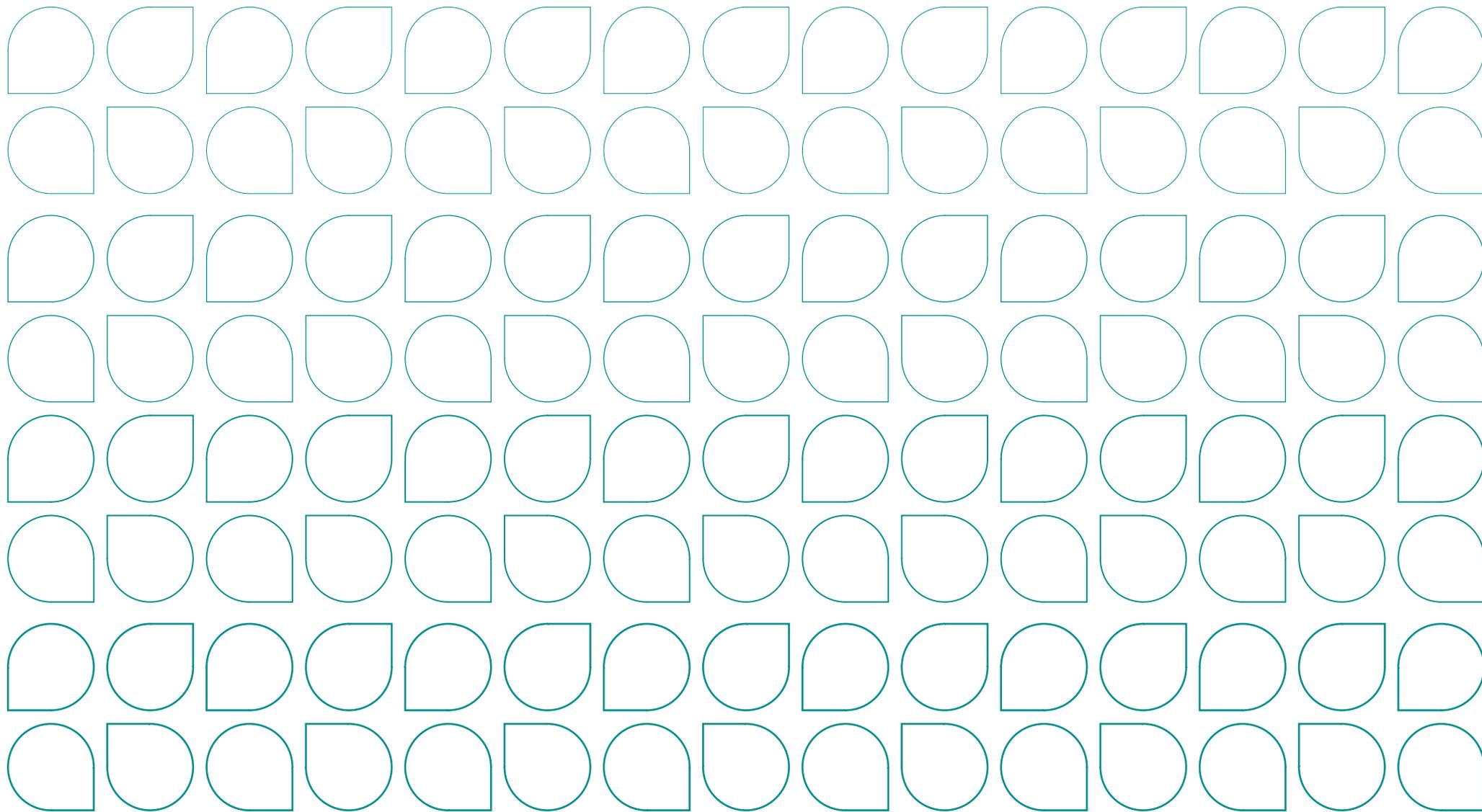


Les éléments décoratifs

L'iconographie

L'iconographie du CPAS d'Ixelles combine photographies et illustrations, toutes deux centrées sur l'humain et porteuses des valeurs d'accueil, de chaleur et d'inclusion. Les illustrations doivent respecter la palette de couleurs du CPAS. Quant aux photographies, les prises de vue en situation, avec une lumière naturelle, sont privilégiées par rapport aux photos en studio.





Chaussée de Boondael, 92 - 1050

Bruxelles

www.cpasixelles.be