

MOBILITEITSHULP



HUISHOUDELIJK REGLEMENT





HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE CEL VOOR MOBILITEITSHULP

De gebruiksvoorwaarden die hieronder vermeld worden, dienen nageleefd te worden. Indien dit niet het geval is, zal de cel zich verplicht zien om het transport te weigeren.

1. Wie kan gebruik maken van de dienst sociale mobiliteit?

Personen die geholpen worden door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Elsene via een van de volgende diensten:

- De Algemene Sociale Dienst;
- Het Dagcentrum Audrey Hepburn;
- De DGBH;
- De Residentie Van Aa;
- De Residentie Uren van Geluk;

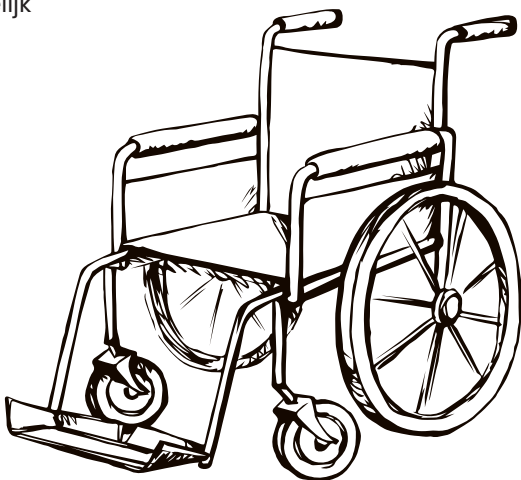
Opgelet, het is aan de maatschappelijk werknemer van het OCMW om te beslissen of een persoon al dan niet

recht heeft op transport via de dienst (op basis van een maatschappelijk onderzoek en de individuele sociale situatie). Het behoort hem ook toe om de cel te melden welk(e) type(s) transport van toepassing is/zijn voor de begunstigde in kwestie, alsook iedere wijzigingen die diens situatie veranderen en hem zouden verhinderen om van dit voordeel gebruik te maken.

Opdat de chauffeurs van de cel zo goed mogelijk hun transport zouden kunnen regelen, moet de identificatiefiche "begunstigde" in bijlage ingevuld worden. Voor het eerste contact tussen een begunstigde en de cel moet een aanvraag worden ingediend door de maatschappelijk werker. Zoals aangehaald moet de

maatschappelijk

werker, om te bepalen of een persoon recht heeft op





transport, een maatschappelijk onderzoek uitvoeren om de specifieke voorwaarden te bepalen van de uitvoering van de dienstverlening. De maatschappelijk werker is er eveneens aan gehouden om iedere wijziging in de situatie van een begunstigde te melden (adres, telefoonnummer, einde van de steun, ...).

2. Welke soorten verplaatsingen worden door de dienst gedaan?

In principe gaat het voornamelijk en in de eerste plaats om medisch, paramedisch en daarmee verband houdend transport, alsook transport tussen het Dagcentrum en de woonplaats van de personen die er heen gaan. Ieder ander type transport kan beoogd worden (bv. boodschappen), alsook in het kader van de ontwikkeling

van de cel op lange termijn.

Andere reden van transport zijn niet uitgesloten. Het behoort de maatschappelijk werker toe om de aanvraag hiervoor in te dienen bij de bevoegde autoriteit.

In dergelijke gevallen is het dus niet aan de transportcel om te beoordelen of er al dan niet een beroep kan gedaan worden op de diensten voor mobiliteitshulp, maar wel aan de maatschappelijk werker van het OCMW. Deze laatste zal via de identificatiefiche, voor iedere begunstigde, duidelijk maken aan welke transportaanvragen de cel een gunstig gevolg moet geven (binnen de mate van de beschikbaarheden van de voertuigen).

3. Hoe werkt de dienst voor sociale mobiliteitshulp?

Ieder voertuig beschikt over een logboek.

Bij ieder transport vult de chauffeur dit logboek in.

Na identificatie door de maatschappelijk werker en de cel van de voorwaarden om gebruik te maken van de verleende dienst, zal de begunstigde zijn transport

kunnen reserveren volgens de volgende modaliteiten:

Bel het nummer **02/563.57.14** of mail op **planificateur@cpasixelles.brussels** minstens 48 uur op voorhand!

Met het oog op de goede organisatie moet de cel op voorhand verwittigd worden om de planning van de verplaatsingen van onze chauffeurs zo goed mogelijk te kunnen voorbereiden. Indien de begunstigde echter de dag zelf belt en het uur dat hij wenst nog beschikbaar is, zal de cel voor uw transport instaan.

Er wordt aan de begunstigde gevraagd om de plaats te verduidelijken waar de chauffeur u moet komen ophalen, alsook de gewenste bestemming (deze informatie wordt gecontroleerd op basis van de gegevens van de identificatiefiche “begunstigde” die op voorhand door de maatschappelijk werker wordt ingediend), het uur waarop hij er wenst te zijn, het uur waarop de afspraak in theorie eindigt indien hij op de cel een beroep wenst te doen voor het terugtraject, alsook alle andere bijzondere en nuttige informatie om een kwaliteitsvolle

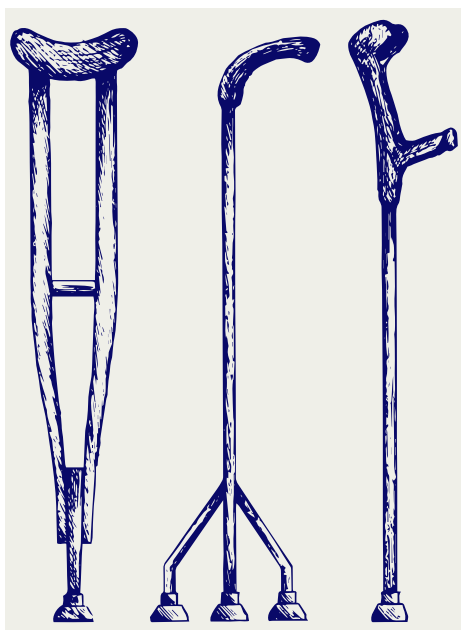
dienstverlening te garanderen.

De cel zal zo van geval tot geval kunnen bepalen welke de bijkomende en onmisbare begeleidingshandelingen zijn en zal een beroep kunnen doen, indien nodig, op andere diensten van het OCMW om de begeleiding te organiseren (door een maatschappelijk werker, een familiehulp).

Voor het maken van een afspraak kunt u de cel telefonisch bereiken van maandag tot vrijdag van 8u00 tot 12u00 en van 13u00 tot 15u00. Voor of na deze uren is het mogelijk om een bericht in te spreken op het antwoordapparaat (de berichten zullen de dag nadien beluisterd worden). Het transport wordt van 8u00 tot 16u00 verzekerd.

Om praktische redenen is de chauffeur er niet aan gehouden om de begunstigde op verschillende plaatsen af te zetten indien dit niet voorzien was bij reservatie van het transport. De chauffeur is immers verplicht om zijn planning na te leven teneinde alle begunstigden tevreden te stellen die een beroep doen op de dienst voor mobiliteitshulp.

De regel is dat de cel de aanvragen tot mobiliteitshulp beantwoordt in volgorde van aankomst, terwijl tegelijk rekening gehouden wordt met de beschikbaarheden van de voertuigen. Toch wordt prioriteit gegeven aan aanvragen tot verplaatsingen met het oog op een medisch onderzoek. In het geval dat het onmogelijk is om transport te voorzien, zal de cel niet aansprakelijk gesteld kunnen worden. Indien dit zich voordoet, zal de begunstigde hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld worden teneinde andere maatregelen te treffen, met inbegrip van de hulp van de cel.



4. Welke bestemmingen doet de dienst aan?

De verplaatsingen worden gedaan in volgende gemeenten: Oudergem, Etterbeek, Elsene, Sint-Gillis, Sint-Joost-ten-Node, Brussel-stad (kleine ring), Ukkel (enkel het St.-Elisabethziekenhuis) en Watermaal-Bosvoorde.

5. Welk tarief wordt toegepast?

- Aan begunstigten die in het bezit zijn van een medische kaart die door het OCMW wordt uitgereikt, worden bedragen gefactureerd van € 1,25/enkel traject, of € 2,50/retour.
- Bij een annulatie minder dan 24u op voorhand, wordt het traject gefactureerd aan 50%.
- Aan begunstigten die geen door het OCMW uitgereikte kaart hebben, worden tarieven gefactureerd van € 2,40/traject of € 4,80€/retour.
- De wagen is niet individueel gereserveerd. Andere personen (begunstigten van het OCMW van Elsene) kunnen verzocht worden om plaats te nemen in hetzelfde voertuig in functie van de weg die moet worden afgelegd. De facturatie van de begunstigde zal dan aangepast worden in functie van het aantal personen dat meerijsd per traject (degressief tarief).

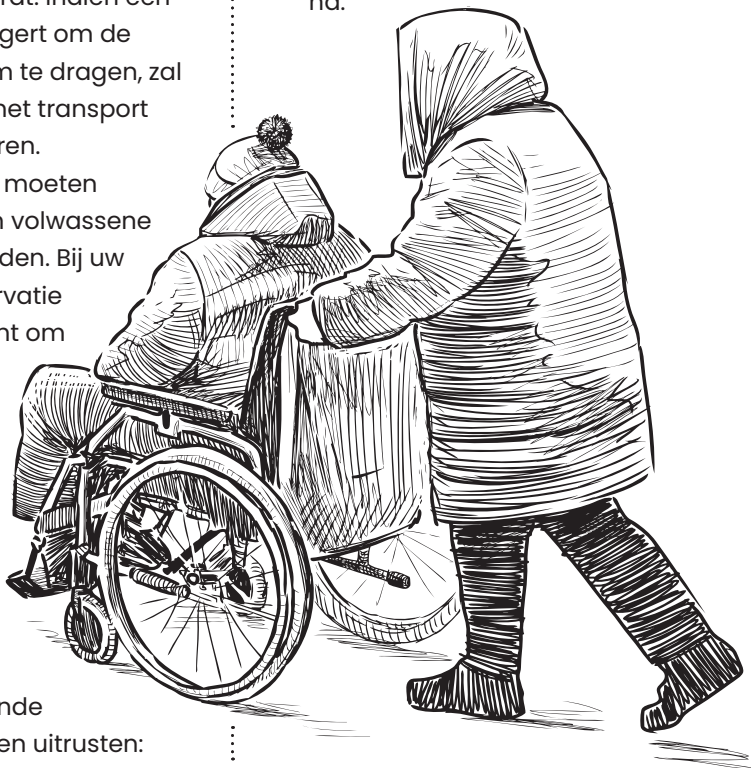
- De facturen moeten betaald worden via domiciliëring

6. Bijzondere regels

- Het is strikt verboden om te roken in het voertuig en om grote dieren te vervoeren. Enkel geleidehonden en huisdieren in een draagbare box zullen aanvaard worden. Het is voor iedereen verplicht om de veiligheidsriem te dragen (passagiers en chauffeurs), tenzij dit op medisch advies afgeraden wordt. Indien een passagier weigert om de veiligheidsriem te dragen, zal de chauffeur het transport mogen weigeren.
- Minderjarigen moeten altijd door een volwassene vergezeld worden. Bij uw transportreservatie bent u verplicht om ons mee te delen dat u vergezeld zult zijn (verduidelijk het aantal kinderen) zodat wij het voertuig met de passende stoeltjes kunnen uitrusten:

maxicosi, verhogende zitjes voor kinderen kleiner dan 1,35 m (geen enkele afwijking op het gebruik van dit materiaal zal aanvaard worden).

- Indien van de dienstverlening afstand wordt gedaan, moet dit zo spoedig mogelijk gecommuniceerd worden en uiterlijk 2u voor de voorziene verplaatsing. Indien deze regel niet nageleefd wordt, zal het vervoer gefactureerd worden.
- De mobiliteitscel streeft in de eerste plaats een sociaal doel na.



Daarom vervangen wij geen taxi's, ambulances of andere gespecialiseerde diensten voor het vervoer van personen die nood hebben aan specifieke begeleiding om zich te verplaatsen.

- Indien van de dienstverlening afstand wordt gedaan, moet dit zo spoedig mogelijk gecommuniceerd worden en uiterlijk 2u voor de voorziene verplaatsing. Indien deze regel niet nageleefd wordt, zal het vervoer gefactureerd worden.
- De mobiliteitscel streeft in de eerste plaats een sociaal doel na. Daarom vervangen wij geen taxi's, ambulances of andere gespecialiseerde

diensten voor het vervoer van personen die nood hebben aan specifieke begeleiding om zich te verplaatsen.

- Indien de begunstigde bagage meeheeft of zwaar geladen is, dient hij op voorhand de cel hiervan in kennis te stellen bij de reservatie van het transport. Indien de bagage te groot is, kan het transport geweigerd worden.
- Het wordt de chauffeurs strikt verboden om drinkgeld te aanvaarden.
- Er wordt gevraagd dat de begunstigde de cel van alle belangrijke informatie in kennis stelt (bv. besmettelijke ziekte).

CONTACT:

02/563.57.14

planificateur@

cpasixelles.

brussels

Minstens 48 uur
op voorhand!

